

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Протокол № 17 от «09» июня 2017 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Общего собрания членов
Протокол № 18 от «23» августа 2017 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Общего собрания членов
Протокол № 19 от «29» июня 2018 года

Положение
о проведении Ассоциацией «Академический Проектный Центр»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
предоставляемой ими в форме отчетов

г. Москва
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении Ассоциацией «Академический Проектный Центр» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ») и внутренними документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о деятельности членов АПЦ, их актуализацию с целью осуществления функций АПЦ.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами АПЦ, органами управления, специализированными органами и работниками АПЦ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа АПЦ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- 1.4.1.** перечень сведений, включаемых в отчет;
- 1.4.2.** методику анализа деятельности членов АПЦ;
- 1.4.3.** требования к результату анализа;
- 1.4.4.** возможности использования результата анализа;
- 1.4.5.** порядок и сроки предоставления членами АПЦ отчета о своей деятельности;
- 1.4.6.** форму отчетов члена АПЦ (приложение 1).

1.5. Члены АПЦ обязаны представлять отчеты в порядке и сроки, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. АПЦ устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена АПЦ или в отношении которой членом АПЦ установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена АПЦ или в отношении которой членом АПЦ установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена АПЦ, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.7. АПЦ не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами АПЦ. Члены АПЦ несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в АПЦ информации о своей деятельности.

1.8. Непредставление отчетов, либо их представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена АПЦ к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами АПЦ.

2. Порядок предоставления отчетов членами АПЦ.

2.1. В состав отчета членов АПЦ включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в АПЦ плановых и/или внеплановых проверок, в том числе при расчете размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды АПЦ в соответствии с «Положением о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов», «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации

«Академический Проектный Центр» и «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Академический Проектный Центр».

2.2. Член АПЦ обязан ежегодно предоставлять в АПЦ отчеты (установленные в приложении 1 к настоящему Положению) за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. Член АПЦ ежегодно в порядке, установленном Порядком уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, утвержденном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017г. №700/пр (далее - «Порядок уведомления»), обязан уведомлять АПЦ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.3.1. Уведомление представляется членами АПЦ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатах торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры).

2.3.2. Член АПЦ, который выполняет работы по договорам, обязан ежегодно представлять Уведомление в АПЦ о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - «Уведомление») в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.3.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена АПЦ по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

2.3.4. Уведомление должно содержать:

а) сведения о являющемся членом АПЦ юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены АПЦ) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены АПЦ);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года <*>;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом АПЦ в течение отчетного года <*>;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года <*>;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом АПЦ и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено <*>.

<*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. *Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, ст. 1652; №27, ст. 3480; №52, ст. 6961; 2014, №23, ст. 2925; №30, ст. 4225; №48, ст. 6637; №49, ст. 6925; 2015, №1, ст. 11, ст. 51, ст. 72; №10, ст. 1393, ст. 1418; №14, ст. 2022; №27, ст. 3979, ст. 4001; №29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, №1, ст. 10, ст. 89; №11, ст. 1493; №15, ст. 2058, ст. 2066; №23, ст. 3291; №26, ст. 3872, ст. 3890; №27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, №1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; №9, ст. 1277; №14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);*

2. *Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №30, ст. 4571; №50, ст. 7343; 2012, №53, ст. 7649; 2013, №23, ст. 2873; №27, ст. 3452; №51, ст. 6699; №52, ст. 6961; 2014, №11, ст. 1091; 2015, №1, ст. 11; №27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; №29, ст. 4375; 2016, №15, ст. 2066; №27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, №1, ст. 15);*

3. *Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, №28, ст. 4740).*

2.3.5. К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом АПЦ в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом АПЦ и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член АПЦ вправе не представлять в АПЦ документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

2.3.6. Уведомление представляется членом АПЦ непосредственно в АПЦ или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с

уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в АПЦ, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в АПЦ. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

2.4. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены АПЦ проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член АПЦ должен предоставить отчеты в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме его в АПЦ.

2.5. При запросе АПЦ сведений в рамках текущего анализа члены АПЦ обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов АПЦ и используемой для анализа деятельности членов АПЦ.

3.1. АПЦ получает отчет (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. АПЦ осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчета членов АПЦ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов АПЦ по отдельным запросам и иных источников достоверной информации. Источниками достоверной информации, используемой АПЦ для анализа деятельности членов, является:

3.2.1. отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению;

3.2.2. сайт члена АПЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.3. судебные решения;

3.2.4. реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

3.2.5. документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и прочие.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в АПЦ.

3.4. В АПЦ может применяться электронный способ подачи отчета (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена АПЦ на официальном сайте АПЦ, при котором документы могут быть направлены в АПЦ посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Под личным кабинетом члена АПЦ в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена АПЦ при взаимодействии с АПЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В случае направления в АПЦ отчета через личный кабинет члена АПЦ, он считается представленным надлежащим образом. АПЦ вправе предоставлять информацию и документы членам АПЦ посредством размещения в личном кабинете члена АПЦ. Использование системы личного кабинета члена АПЦ возможно в случае использования в АПЦ программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей,

допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Отчет и его разделы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6. В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и/или имущественного ущерба членам АПЦ, их работникам и самому АПЦ или создания предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.

3.8. Отчеты члена АПЦ входят в состав дела члена АПЦ. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных АПЦ. Отчет члена АПЦ, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Методика анализа деятельности членов АПЦ.

4.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства. Анализ проводится с применением риск-ориентированного подхода.

4.5. Виды анализа деятельности члена АПЦ:

4.5.1. предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены АПЦ;

4.5.2. последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена АПЦ за прошедший период;

4.5.3. оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена АПЦ в зависимости от ситуационных потребностей АПЦ по получению определенных сведений или по запросу;

4.5.4. комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

5. Результаты анализа деятельности членов АПЦ и их применение.

5.1. АПЦ на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов АПЦ, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом АПЦ и другими внутренними документами АПЦ.

5.2. По окончании календарного года Генеральный директор АПЦ проводит обобщенный анализ деятельности членов АПЦ и представляет результат анализа в виде отчета на рассмотрение в Правление АПЦ.

5.3. Отчет АПЦ о деятельности ее членов размещается на официальном сайте АПЦ ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов АПЦ на ежегодных Общих собраниях членов АПЦ.

5.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов АПЦ могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов АПЦ, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов АПЦ, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов АПЦ.

5.6. На основе сравнительного анализа деятельности членов АПЦ могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности АПЦ.

5.7. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена АПЦ.

5.8. Отчет члена АПЦ может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.9. Результаты анализа могут применяться:

5.9.1. результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена АПЦ и направлений углубленного контроля деятельности члена АПЦ по отдельным разделам отчета;

5.9.2. результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов АПЦ за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций АПЦ;

5.9.3. результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена АПЦ по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета;

5.9.4. результаты оперативного (текущего) анализа - в целях контроля за деятельностью членов АПЦ (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

5.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена АПЦ в порядке, установленном внутренними документами АПЦ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены АПЦ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении АПЦ анализа
деятельности своих членов на основании
информации, предоставляемой ими
в форме отчетов

Раздел № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ (ОТЧЕТ)
о деятельности члена Ассоциации «Академический Проектный Центр» за _____ год

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

3. Дата государственной регистрации:

4. Дата регистрации в реестре АПЦ:

5. Адрес местонахождения юридического лица / адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

5.1. Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств):

5.2. Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес):

5.3. телефоны:

5.4. e-mail:

сайт:

6. ОГРН / ОГРНИП:

7. ИНН / КПП:

8. Банковские реквизиты:

расчетный счет:

наименование банка:

БИК:

корреспондентский счет:

9. Сведения о руководителе:

должность, Ф.И.О. полностью, дата рождения
контактный телефон руководителя:

e-mail руководителя:

10. Сведения о главном бухгалтере (исполняющем обязанности главного бухгалтера):

должность, Ф.И.О.
контактный телефон:

e-mail:

11. Сведения об ответственном лице по работе с АПЦ (утвержденным приказом руководителя):

должность, Ф.И.О.
контактный телефон:

e-mail:

12. В отчетном периоде выполнялись работы по направлениям архитектурно-строительного проектирования **ненужное удалить**:

12.1. Проектирование жилых зданий и их комплексов.

12.2. Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов.

12.3. Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов.

12.4. Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов.

12.5. Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов.

12.6. Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов.

12.7. Другое **указать**:

13. В отчетном периоде выполнялись работы по подготовке проектной документации в отношении **ненужное**

удалить;

13.1. Объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

13.2. Особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

13.3. Объектов использования атомной энергии.

14. Общий объем выполненных работ по подготовке проектной документации за отчетный период (с учетом НДС) составил, рублей:

Дата заполнения: «__» _____ 201__ год

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

(Должность руководителя исполнительного органа организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

м.п. (подпись)

(Расшифровка подписи полностью)

Раздел № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ (ОТЧЕТ)

члена Ассоциации «Академический Проектный Центр»

о совокупном размере обязательств по контрактам и договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров за _____ год.

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Место нахождения юридического лица / адрес индивидуального предпринимателя:

3. ОГРН / ОГРНИП:

4. ИНН / КПП:

5. Дата приема в члены АПЦ:

6. Номер в реестре АПЦ:

7. Совокупный размер обязательств по договорам на начало отчетного периода, руб.: _____

Все суммы указываются в рублях, с учетом НДС

№ п/п	Заказчик (ИНН)	№ реестровой записи контракта	№ контракта (договора), дата	Предмет контракта (договора), наименование и адрес объекта (проекта)	Сумма контракта (договора)	Исполнение (прекращение) обязательств по контракту (договору)		Сумма (остаток) неисполненных обязательств по контракту (договору) на конец отчетного периода
						№ и дата Акта (документа-основания прекращения)	Сумма	
Итого суммарный объем заключенных контрактов (договоров) за отчетный период, руб.:								
Сумма исполнения (прекращения) обязательств по контракту (договору) за отчетный период, руб.:								
Общая сумма неисполненных обязательств по контрактам (договорам) на конец отчетного периода, руб.:								

Достоверность указанных данных подтверждается копиями документов (контрактов (договоров), дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ, и др.) в соответствии с требованиями Приказа Минстроя РФ № 700/пр от 10.04.2017г., представленных в приложении к данному Уведомлению (Отчету).

Дата заполнения: «__» _____ 201__ год

(Должность руководителя исполнительного органа организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Расшифровка подписи полностью)

(Главный бухгалтер/Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Расшифровка подписи полностью)

м.п.

Раздел № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ (ОТЧЕТ)
члена Ассоциации «Академический Проектный Центр»
о максимальном размере обязательств по договору подряда (контракту) на подготовку проектной документации, заключенному в ____ году.

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. ОГРН / ОГРНИП:

3. ИНН / КПП:

4. Дата регистрации в реестре АПЦ:

5. Номер в реестре АПЦ:

Все суммы указываются в рублях, с учетом НДС

№ п/п	Заказчик (ИНН)	Способ заключения договора (конкурентные процедуры или свободный выбор подрядчика)	№ контракта (договора), дата	Предмет контракта (договора), наименование и адрес объекта (проекта)	Общая стоимость договора, руб.

Дата заполнения: «__» _____ 201__ год

Достоверность указанных сведений подтверждаем:

(Должность руководителя исполнительного органа организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (подпись) (Расшифровка подписи полностью)

(Главный бухгалтер/Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Расшифровка подписи полностью)

М.П.

Исполнитель:

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

Раздел № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ (ОТЧЕТ)
члена Ассоциации «Академический Проектный Центр»
о наличии системы контроля качества работ и охраны труда в 2017 году.
(период с 01.07.2017г. по 31.12.2017г.)

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. ОГРН / ОГРНИП:

3. ИНН / КПП:

4. Дата регистрации в реестре АПЦ:

5. Номер в реестре АПЦ:

6. Уведомляем АПЦ, о применении системы контроля качества выполняемых работ (в отчетном периоде):

№ п/п	Наименование системы контроля качества выполняемых работ	Номер и дата утверждения

Дата заполнения: «__» _____ 201__ год

(Должность руководителя исполнительного органа организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (подпись) (Расшифровка подписи полностью)

М.П.

Исполнитель:

Телефон:

К данному Уведомлению (Отчету) прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (*при наличии*);
- Копия документа о системе контроля качества (Положения) и приказа о назначении ответственного (ответственных) за все виды контроля, заверенные подписью руководителя исполнительного органа организации (индивидуального предпринимателя), печатью организации (индивидуального предпринимателя) (*при наличии*);

Примечание: в случае представления ранее в адрес АПЦ документов, подтверждающих указанные сведения, то указанные документы прикладываются в случае наличия изменений в них, а также наличия изменения в составе ответственных лиц.

Раздел № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ (ОТЧЕТ)
члена Ассоциации «Академический Проектный Центр»
о наличии сведений об участии члена АПЦ в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
по договорам подряда на подготовку проектной документации,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за ____ год.

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Место нахождения юридического лица / адрес индивидуального предпринимателя:

3. ОГРН / ОГРНИП:

4. ИНН / КПП:

5. Номер в реестре АПЦ:

№ п/п	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	№ дела	Предмет дела	Сумма исковых требований

Дата заполнения: « ____ » _____ 201__ год

(Должность руководителя исполнительного органа организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Расшифровка подписи полностью)

М.П.

Исполнитель:

Телефон:

(Фамилия Имя Отчество)